



คำสั่งสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

ที่ ๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานเพื่อคุณภาพของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ครอบคลุมภารกิจหลักและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานเพื่อคุณภาพของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการด้านการจัดการศึกษา

หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.นัยนา หนูนิล | ประธาน |
| ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติกำจร กุศล | อนุกรรมการ |
| ๓) รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เอกวรังกูร | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๔) นางวรรณภา นิลพัฒน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.จอม สุวรรณโณ | ประธาน |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรัญ นนทเกท | อนุกรรมการ |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจนเนตร พลเพชร | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๔) นางวรรณภา นิลพัฒน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

- | | |
|---|------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขะวัลลิ | ประธาน |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนวรรณ สงประเสริฐ | รองประธาน |
| ๓) อาจารย์สุดา ใจห้าว | อนุกรรมการ |
| ๔) อาจารย์สินีนานา นาคศรี | อนุกรรมการ |
| ๕) อาจารย์จันทร์จรรย์ ถือทอง | อนุกรรมการ |
| ๖) อาจารย์ ดร.สุจิรา วิชัยดิษฐ์ | อนุกรรมการ |
| ๕) นางสาวพรณวดี พลสิทธิ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก เกี่ยวกับการจัดการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของสำนักวิชา
๒. จัดโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เชิงรุก การวัดประเมินผลการศึกษา
ให้กับอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร
๓. สนับสนุนการพัฒนาเอกสารคำสอนและตำรา

๔. สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาด้านวิชาการ
๕. ส่งเสริมให้จัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ตามแนวทาง The UK professional Standards Framework (UKPSF)
๖. ร่วมมือกับคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำสำนักวิชา ในการเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานและจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการผลิตบัณฑิต และ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
๗. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการสอบใบประกอบวิชาชีพฯ และติดตามผลการสอบฯ
๘. วางระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
๙. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และผู้ปกครอง
๑๐. จัดพิธีปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบแถบหมวกพยาบาลสำหรับบัณฑิตใหม่และพิธีมอบหมวกพยาบาล/เข็มแก่นักศึกษาพยาบาล
๑๑. อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาภรณ์ จันทสุวรรณ	ประธาน
๒) รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติกำจร กุศล	รองประธาน
๓) รองศาสตราจารย์ ดร.จอม สุวรรณโณ	อนุกรรมการ
๔) รองศาสตราจารย์ ดร.กล้าเผชิญ โชคบำรุง	อนุกรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงเทียน เจียรวัฒนากุล	อนุกรรมการ
๖) อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์ เอกศิรินิมิตร	อนุกรรมการ
๗) อาจารย์ ดร.ชิตชนก มยุรภักดี	อนุกรรมการ
๘) อาจารย์ ดร.สุจิรา วิชัยดิษฐ์	อนุกรรมการ
๙) อาจารย์กนกวรรณ ตันตระเสนีย์รัตน์	อนุกรรมการ
๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำฝน ฤทธิภักดี	อนุกรรมการ
๑๑) อาจารย์ศุภกาญจน์ โอภาสรัตนกร	อนุกรรมการ
๑๒) อาจารย์พัสดราภรณ์ แก้วพะวงศ์	อนุกรรมการ
๑๓) อาจารย์สมลทิพย์ สนิธิเมือง	อนุกรรมการ
๑๔) อาจารย์เสาวนีย์ ไชยวรรณ	อนุกรรมการ
๑๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๖) นางรัตนกร บุญกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) นางสาวองค์อร รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนและดำเนินงานตามแผน ด้านการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักวิชา และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

- ๒) กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- ๓) ขับเคลื่อนให้อาจารย์ทำวิจัยและมีผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ได้ในระดับชาติและนานาชาติ
- ๔) จัดหาทุนและประชาสัมพันธ์แหล่งทุนวิจัยและนวัตกรรม แหล่งตีพิมพ์ จัดการประชุมวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานให้กับอาจารย์และนักศึกษา
- ๕) จัดอบรมและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย นวัตกรรม การจดลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรของอาจารย์และนักศึกษา
- ๖) จัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสำนักวิชาฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- ๗) สนับสนุนให้มีการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยโดยบูรณาการกับการเรียนการสอน การบริการวิชาการ ตลอดจนการปฏิบัติทางสุขภาพในคลินิกและชุมชน
- ๘) วิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อนำไปสู่การพัฒนางานด้านการวิจัยและนวัตกรรมของสำนักวิชาฯ
- ๙) รวบรวมข้อมูลผลงานด้านการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมให้แก่ฝ่ายประกันคุณภาพของสำนักวิชาฯ
- ๑๐) จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลตามไตรมาสและประจำปี
- ๑๑) งานและกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณบดีและหัวหน้ามอบหมาย

๓. คณะอนุกรรมการด้านบริการวิชาการ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กำไล สมรักษ์	ประธาน
๒) ศาสตราจารย์ ดร.จกกลณี เรืองอัมพร	อนุกรรมการ
๓) รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เอกวรังกูร	อนุกรรมการ
๔) รองศาสตราจารย์ ดร.นัยนา หนูนิล	อนุกรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจนเนตร พลเพชร	อนุกรรมการ
๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุตา วนาสีสิน	อนุกรรมการ
๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขะวัลลิ	อนุกรรมการ
๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ พลาณพัฒน์	อนุกรรมการ
๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรทัย นนทเกท	อนุกรรมการ
๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริกรานต์ สุทธิสมพร	อนุกรรมการ
๑๑) อาจารย์ ดร.ชัดเจน จันทรพัฒน์	อนุกรรมการ
๑๒) อาจารย์ ดร.รติรัตน์ โกละกะ	อนุกรรมการ
๑๓) อาจารย์วรรณา กุมาจันทร์	อนุกรรมการ
๑๔) อาจารย์เกวลี วัชราทักษิณ	อนุกรรมการ
๑๕) อาจารย์นาปีลา ลีกิจโกศล	อนุกรรมการ
๑๖) อาจารย์ณฤมล ศิลวิศาล	อนุกรรมการ
๑๗) อาจารย์ชนม์ชนก บุญสุข	อนุกรรมการ
๑๘) อาจารย์สະบาย ยี่สา	อนุกรรมการ
๑๙) อาจารย์กรรณิการ์ ศรีสมทรง	อนุกรรมการและเลขานุการ

๒๐) นางรัตนกร บุญกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการด้านบริการวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนและดำเนินงานตามแผนด้านการบริการวิชาการแก่สังคมให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและวิชาชีพ นโยบายของสำนักวิชาฯ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- ๒) กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคมให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- ๓) ขับเคลื่อนให้มีการบริการวิชาการแก่สังคมและจัดประชุมวิชาการร่วมกับสถาบัน เครือข่ายทางสุขภาพในระดับชาติและนานาชาติ
- ๔) บูรณาการการจัดบริการวิชาการร่วมกับงานด้านการวิจัยและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในวันสำคัญ เช่น วันพยาบาลสากล วันพยาบาลแห่งชาติ วันเด็กแห่งชาติ วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ งานวไลยลักษณ์วิจัย ฯลฯ
- ๕) บริการวิชาการร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าพยาบาลวไลยลักษณ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและวิชาชีพให้กับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน
- ๖) จัดโครงการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพทางการพยาบาลข้ามวัฒนธรรม
- ๗) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานการบริการวิชาการ จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๘) จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน รายงานการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการและรายงานผลตามไตรมาสและประจำปี
- ๙) งานและกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๔. คณะกรรมการด้านกิจการนักศึกษา

๔.๑ คณะกรรมการด้านกิจการนักศึกษาโดยภาพรวม

- | | |
|--|------------|
| ๑) อาจารย์ปฤษฎาพร ผลประसार | ประธาน |
| ๒) อาจารย์โสภิตา ทิพย์สวัสดิ์ | รองประธาน |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์จูรีย์ ถือทอง | อนุกรรมการ |
| ๔) อาจารย์ ดร.นวรรตน์ รักชาติ | อนุกรรมการ |
| ๕) อาจารย์อุษา น่วมเพชร | อนุกรรมการ |
| ๖) อาจารย์พรชนุตระ ชุมบุญ | อนุกรรมการ |
| ๗) อาจารย์ลักขมล ลักขณะวิมล | อนุกรรมการ |
| ๘) อาจารย์ศรินทรา ดั่งวงใส | อนุกรรมการ |
| ๙) อาจารย์สันติ เพชรน้อย | อนุกรรมการ |
| ๑๐) อาจารย์สันติพงศ์ แก้วนรา | อนุกรรมการ |
| ๑๑) อาจารย์มณีรัตน์ คำนาค | อนุกรรมการ |

๑๒) อาจารย์จิตาภา ยอดระบำ	อนุกรรมการ
๑๓) อาจารย์ศักดิ์สิทธิ์ สามทิศ	อนุกรรมการ
๑๔) อาจารย์สุทธิดา แก้วมุงคุณ	อนุกรรมการ
๑๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา วิริยะ	อนุกรรมการ
๑๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชชัย ทีปะपाल	อนุกรรมการ
๑๗) อ.ดร.นพรัตน์ ไชยขำนิ	อนุกรรมการ
๑๘) อาจารย์กัญญภาภักดิ์ ปลื้มใจ	อนุกรรมการ
๑๙) อาจารย์ไพศมาภรณ์ สุทธิรักษ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๐) นางสาวธีรนนท์ ขำนาญกิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการดำเนินการนักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการบริการนักศึกษาและพัฒนานักศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักวิชา และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- ๒) กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- ๓) ขับเคลื่อนให้มีการจัดกิจกรรมบริการนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา กิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา โดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบ TQF
- ๔) จัดโครงการหรือกิจกรรมบริการนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา เช่น วันคืนสู่เหย้า วันกีฬาสำนักวิชา เป็นต้น และร่วมมือกับอนุกรรมการพัฒนางานฯ ด้านการจัดการศึกษาในการจัดกิจกรรมวันปฐมนิเทศ วันปัจฉิมนิเทศ
- ๕) จัดหาและเผยแพร่แหล่งทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถาบัน รวมทั้งแหล่งงานเมื่อสำเร็จการศึกษา
- ๖) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานบริการนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อนำมาปรับปรุงแผนฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริการนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา รวมทั้งรายงานผลตามไตรมาสและประจำปี
- ๘) งานและกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๔.๒ คณะอนุกรรมการพัฒนางาน “Smile&Smart Clinic”

๔.๒.๑ อนุกรรมการพัฒนางาน “คลินิกปลูกปัญญา”

๑.) อาจารย์กรรณิการ์ แสงประจง	ประธาน
๒.) อาจารย์พิกุลทิพย์ ขุนเศรษฐ์	รองประธาน
๓.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขะวัลลิ	อนุกรรมการ
๔.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจนเนตร พลเพชร	อนุกรรมการ
๕.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา วิริยะ	อนุกรรมการ
๖.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตชนก มยุรภักดิ์	อนุกรรมการ
๗.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์จรรย์ ถือทอง	อนุกรรมการ

๙.) อาจารย์ชนม์ชนก บุญสุข

อนุกรรมการและเลขานุการ

๑๐.) นางวรรณนา นิลพัฒน์

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้อนุกรรมการคลินิกปลูกปัญญา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วิเคราะห์สถานการณ์ จัดทำแผนเพื่อพัฒนางาน “คลินิกปลูกปัญญา”

๒) ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนา “คลินิกปลูกปัญญา” เช่น การพัฒนาการคิดอย่างมีเหตุผลเชิงคลินิกทางการพยาบาลสำหรับแม่แบบ, การพัฒนาสมรรถนะเชิงคลินิกทางการพยาบาลสำหรับนักศึกษาพยาบาล, โครงการการนำเสนอผลงานทางวิชาการ, กิจกรรมการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ เป็นต้น

๓) กำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน “คลินิกปลูกปัญญา”

๔) พัฒนาระบบงาน “คลินิกปลูกปัญญา”

๔.๒.๒ อนุกรรมการพัฒนางาน “I Love English Clinic”

๑) อาจารย์พรชนุตระ ชุมภูษ

ประธาน

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำฝน ฤทธิภักดี

รองประธาน

๓) รองศาสตราจารย์ ดร.จอม สุวรรณโณ

อนุกรรมการ

๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกาญจน์ โอภาสรัตนกร

อนุกรรมการ

๕) อาจารย์กนกวรรณ ตันตระเสนีย์รัตน์

อนุกรรมการ

๖) อาจารย์สุดา ใจห้าว

อนุกรรมการ

๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริกรานต์ สุทธิสมพร

อนุกรรมการ

๘) อาจารย์ปฤษฎาพร ผลประสาร

อนุกรรมการ

๙) อาจารย์สุมลทิพย์ สนิธิเมือง

อนุกรรมการ

๑๐) อาจารย์สุพธิดา แก้วมุงคุณ

อนุกรรมการ

๑๑) อาจารย์โสภิตา ทิพสวัสดิ์

อนุกรรมการและเลขานุการ

๑๒) นางสาวองค์อร รัตนพันธ์

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓) นางสาวพรรณวดี พลสิทธิ์

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้อนุกรรมการ I Love English Clinic มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วิเคราะห์สถานการณ์ จัดทำแผนเพื่อพัฒนางาน “I Love English Clinic”

๒) ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนา “I Love English Clinic” เช่น ทบทวนความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑, ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษในสถานพยาบาล, Self-study สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3, เตรียมความพร้อมก่อนสอบ Exit exam ,พิชิตข้อสอบ TOEIC เป็นต้น

๓) กำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน “I Love English Clinic”

๔) พัฒนาระบบงาน “I Love English Clinic”

๔.๒.๓ อนุกรรมการพัฒนางานคลินิกบุคลิกภาพและความดี

๑) อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์ เอกศิรินิมิตร

ประธาน

๒) อาจารย์ ดร.สุจิรา วิชัยดิษฐ์

รองประธาน

- | | |
|---|------------------------|
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดารัตน์ สมใจนึก | อนุกรรมการ |
| ๔) อาจารย์ ดร.นวรรตน์ รักชาติ | อนุกรรมการ |
| ๕) อาจารย์จิรวรรณ คล้ายวิเศษ | อนุกรรมการ |
| ๖) อาจารย์กิงกมล เพชรศรี | อนุกรรมการ |
| ๗) อาจารย์สินีนาง นาคศรี | อนุกรรมการ |
| ๘) อาจารย์ลัดดาวัลย์ เพ็ญศรี | อนุกรรมการ |
| ๙) อาจารย์พัสดราภรณ์ แก้วพะวงค์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐) นางสาวธีรนันท์ ขำนาญกิจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- โดยให้อนุกรรมการคลินิกบุคลิกภาพและความดีมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) วิเคราะห์สถานการณ์ จัดทำแผนเพื่อพัฒนางาน “คลินิกบุคลิกภาพและความดี”
 - ๒) ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนา “คลินิกบุคลิกภาพและความดี” เช่น การประกวดบุคลิกภาพ, อบรม อัตลักษณ์พยาบาลพลศึกษา, ร่วมกิจกรรมสำคัญ จัดอาสา
 - ๓) กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน “คลินิกบุคลิกภาพและความดี”
 - ๔) พัฒนาระบบงาน “คลินิกบุคลิกภาพและความดี”

๔.๒.๔ อนุกรรมการพัฒนางานคลินิกภาวะผู้นำ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติกำจร กุศล | ประธาน |
| ๒) อาจารย์วรรณภา กุมารจันทร์ | รองประธาน |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรทัย นนทเกท | อนุกรรมการ |
| ๔) ศาสตราจารย์ ดร.จงกลณี เรืองอัมพร | อนุกรรมการ |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ พลานุพัฒน์ | อนุกรรมการ |
| ๖) อาจารย์ทัศนภรณ์ สุทธิรักษ์ | อนุกรรมการ |
| ๗) อาจารย์นฤมล ศิลวิศาล | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๘) นางสาวองค์อร รัตนพันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- โดยให้ อนุกรรมการคลินิกภาวะผู้นำมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) วิเคราะห์สถานการณ์ จัดทำแผนเพื่อพัฒนางาน “คลินิกภาวะผู้นำ”
 - ๒) ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนา “คลินิกภาวะผู้นำ” เช่น ค้นหานักศึกษาที่มีภาวะผู้นำตามความสามารถ, ประชุมแกนนำนักศึกษา เป็นต้น
 - ๓) กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน “คลินิกภาวะผู้นำ”
 - ๔) พัฒนาระบบงาน “คลินิกภาวะผู้นำ”

๔.๒.๕ อนุกรรมการพัฒนางาน “คลินิกเพื่อใจ”

- | | |
|---|------------|
| ๑) อาจารย์นาปีลา ลีกิจโกศล | ประธาน |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกวลี วัชรทักษิณ | อนุกรรมการ |
| ๓) รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เอกวางกูร | อนุกรรมการ |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุตา วนาลีสิน | อนุกรรมการ |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงเทียน เจียรวัฒนากุล | อนุกรรมการ |

๖) อาจารย์ ดร.สุจิรา วิชัยดิษฐ์	อนุกรรมการ
๗) อาจารย์อุษา น่วมเพชร	อนุกรรมการ
๘) อาจารย์ลักษมล ลักษณะวิมล	อนุกรรมการ
๙) อาจารย์สันติพงศ์ แก้วนรา	อนุกรรมการ
๑๐) อาจารย์สันติ เพชรนัย	อนุกรรมการ
๑๑) อาจารย์ศิริรินทร์รา ตัวงใส	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๒) อาจารย์ ดร.ชิตเจน จันทรพัฒน์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางรัตนกร บุญกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

คลินิกเพื่อใจมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) วิเคราะห์สถานการณ์ จัดทำแผนพัฒนางาน “คลินิกเพื่อใจ”
- ๒) ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนา “คลินิกเพื่อใจ” เช่น ให้บริการจิตบำบัดแก่นักศึกษา/บุคลากร, จัดทำ case conference, จัด Workshop อบรมครู/อาจารย์หลักสูตร “ครูดูแลใจศิษย์”, อบรมนักศึกษา “เพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้อง...สร้างความสุขด้วยการดูแลใจ”, จัดทำ Guideline การช่วยเหลือทางจิตใจ เป็นต้น
- ๓) กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน “คลินิกเพื่อใจ”
- ๔) พัฒนาระบบงาน “คลินิกเพื่อใจ”

๔.๒.๖ อนุกรรมการพัฒนางาน “คลินิกกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา”

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาภรณ์ จันทสุวรรณ	ประธาน
๒) อาจารย์สະบาย ยีสา	อนุกรรมการ
๓) อาจารย์กรรณิการ์ ศรีสมทรง	อนุกรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู	อนุกรรมการ
๕) อาจารย์ชุตินา รอดเนียม	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๖) นางรัตนกร บุญกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

คลินิกกองทุนช่วยเหลือนักศึกษามีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) วิเคราะห์สถานการณ์ จัดทำแผนเพื่อพัฒนางาน “คลินิกกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา”
- ๒) ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนา “คลินิกกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา” เช่น รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ต้องจำเป็นต้องได้รับทุน และประวัติการรับรับสมัครนักศึกษาทุนทำงานพิเศษ, ประสานแหล่งทุนการศึกษา, ติดต่อทุนหลังจบการศึกษาเพื่อทำงาน เป็นต้น
- ๓) กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน “คลินิกกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา”

๕. คณะอนุกรรมการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑) อาจารย์สินีนาง นาคศรี	ประธาน
๒) อาจารย์กิ่งกมล เพชรศรี	รองประธาน

๓) อาจารย์สิทธิพรณ เรือนจันทร์	อนุกรรมการ
๔) อาจารย์จิราวรรณ คล้ายวิเศษ	อนุกรรมการ
๕) อาจารย์ลัดดาวัลย์ เพ็ญศรี	อนุกรรมการ
๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณิการ์ แสงประจง	อนุกรรมการ
๗) อาจารย์พิกุลทิพย์ ขุนเศรษฐ	อนุกรรมการ
๘) อาจารย์ชุตินา รอดเนียม	อนุกรรมการ
๙) อาจารย์จิราวรรณ คล้ายวิเศษ	อนุกรรมการ
๑๐) อาจารย์ลัดดาวัลย์ เพ็ญศรี	อนุกรรมการ
๑๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดารัตน์ สมใจนึก	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางวรรณ นิลพัฒน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) นางสาวพรรณวดี พลสิทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนและดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับวิถีชุมชน วัฒนธรรม นโยบายของสำนักวิชาฯ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- ๒) กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- ๓) จัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่สอดคล้องกับค่านิยมของสำนักวิชาฯ (WU NURSE) และเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- ๔) จัดโครงการหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในวันสำคัญ เช่น วันพยาบาลสากล วันพยาบาลแห่งชาติ วันมหิดล วันเด็กแห่งชาติ วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ พิธีรับหมวก ซีดหมวก และเข็มสถาบัน ฯลฯ
- ๕) จัดโครงการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพทางการพยาบาลข้ามวัฒนธรรม
- ๖) ประสานความร่วมมือกับอาศรมวัฒนธรรมเพื่อช่วยกันสานต่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในนามของมหาวิทยาลัย
- ๗) ขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติ
- ๘) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อนำมาปรับปรุงแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๙) จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลตามไตรมาสและประจำปี
- ๑๐) งานและกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จรประพาพ)
คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์